



지역과 함께 100년, 학생과 함께 미래로!

# 조선대학교

대학원 외국인 특별전형 모집 요강  
- 2022학년도 후기 추가모집 -



# 목 차

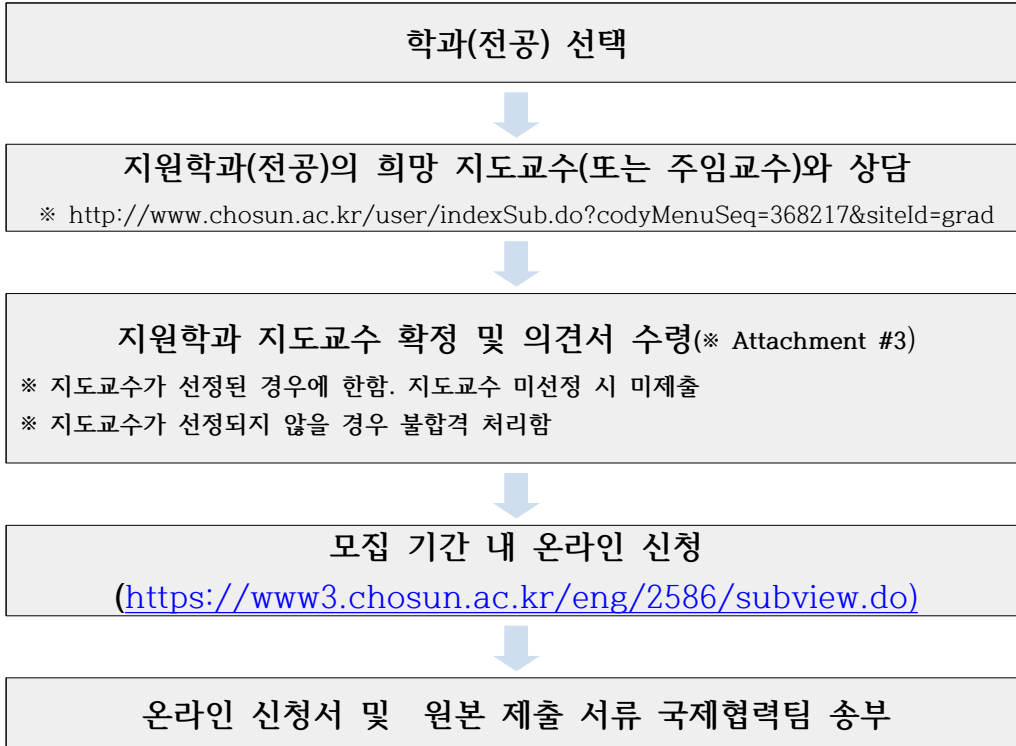
I 지원절차	1
II 지원자격	1
III 제출서류	2
IV 최종학력 제출 방법	3
V 가족관계 입증서류 예시	4
VI 전형 일정	4
VII 모집단위	4
VIII 등록금	6
IX 장학금	7
X 기숙사	7
XI 보험	7
XII 입학지원서 제출	7
XIII 주의사항	7
XIV 양식	8



## I 지원절차

※ 온라인 신청 필수(홈페이지: <https://www3.chosun.ac.kr/eng/2586/subview.do>)

※ 온라인 신청 후, 온라인 신청서 및 제출서류(일본) 국제협력팀 우편 송부



## II 지원자격

지원자는 아래 조건을 모두 충족하여야만 지원 가능

1. 국적: 부모가 모두 외국인인 외국인 또는 국내외에서 우리나라 초·중등 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
2. 언어능력: 지원자는 아래 외국어 공인성적 중 1개 제출
  - 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 또는 세종학당 한국어 중급2 이상  
다만, 예체능계열은 TOPIK 2급 이상
  - 나. CU-TOPIK 합격자(국내 학생에 한함)
  - 다. 영어성적: TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 (NEW TEPS 326점) 이상. 다만, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 대체 가능(미국, 영국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아공, 아일랜드<7개 국>)

※ 유효기간 내 성적만 인정(2022.07.07.까지 인정)

※ 유효기간이 없는 경우, 시험일로부터 2년까지 유효기간으로 인정

### III 제출서류

온라인 신청 + 원본 제출 서류는 아래 순서대로 정리하여 제출

순서	제출서류	비고
1	체크리스트(본교 양식)	#Attachment 1
2	입학지원서(온라인 작성)	온라인 신청 후 서류제출
3	자기소개서(온라인 작성)	
4	학업계획서(온라인 작성)	
5	개인정보이용 동의서(온라인 작성)	
6	추천서(본교 양식 또는 자유양식)	# Attachment 2
7	지도교수 의견서(본교 양식)	*지도교수가 선정된 지원자에 한함 #Attachment 3
8	학력조회 의뢰서(본교 양식_국외지원자)	# Attachement 4
9	학부 졸업증명서 및 성적증명서	- IV 최종학력 제출방법 확인 - 석사지원자: No.9 학력인증후 제출
10	석사 졸업증명서 및 성적증명서 (박사과정 지원자만 해당)	- 박사 지원자: No.9 영문 제출, No.10 학력인증 후 제 출
11	공인어학 성적표 ※유효기간 내 성적만 인정(2022.07.07.까지 인정) ※ 유효기간이 없는 경우, 시험일로부터 2년까지 인정	유효기간 지난 어학성적은 불인 정
12	여권 사본	
13	미화 \$20,000 이상의 본인 명의 잔고증명서 ※한국에 거주 중인 학부생 및 한국어연수생은 2,300만원 이상의 본인명의 잔고증명서 제출. 단, 조선대학교 학부생 및 한국어연수생은 1,200만원 이상의 본인명의 잔고증명서 제출	- 부모명의 잔고증명서 제출시 가족관계증명서 제출(V가족관 계 입증서류 예시 참조) - 지도교수가 재정증명하는 경 우 지도교수 보증서류 제출 (XIII주의사항 11번 참조)
<b>한국거주 지원자는 아래 서류 추가</b>		
1	외국인 등록증 사본(앞면&뒷면) ※ 외국인 등록증상의 비자 만기가 3개월 이상 남아있어야 함 ※ 비자 연장 신청자는 출입국사무소 사증 연장 증빙서류제출	
2	임대차 계약서(외부 거주자만 해당) ※ 외국인등록증 주소와 임대차 계약서 주소는 동일해야 함	
<b>모든 제출서류는 영어 또는 한국어 작성본만 인정함</b> ※기타 언어로 표기된 서류는 공증된 번역본 제출(Application; Attachment #7 작성)		

## IV 최종학력 제출 방법

※ 학위증 공증: 1, 2, 3 중 택 1(중국은 반드시 '3'만 적용)

1. 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
2. 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류
3. 중국인 : 중국의 경우<sup>1)</sup> : 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등  
인증 보고서(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)
4. 국내(대한민국) 소재 대학(원) 졸업: 공증 불필요

※ 졸업예정자의 경우, 2022. 07. 15. 까지 최종학력 서류(입증된 서류)를 제출할 수 있는  
경우에만 지원할 것!! (조선대학교 졸업 예정자 예외)

※ 제출된 서류는 반환하지 않음. 비자발급 등을 위하여 학위서류, 재정증명서 등 원본  
제출이 불가능한 경우 공증된 학위서류의 복사본을 제출

1) 중국의 학력 입증은 반드시 '3'만 적용,

☞ 고등+전문 통합과정 : 원래 3년+3년 과정을 5년으로 줄여서 졸업 후 전문학사를 부여하는 제도임. 석박 통합과정과 유사한 것으로 3년이 지나 중간에 자퇴하는 경우 고졸학력을 인정한다는 규정이 없으므로 고졸 학력으로 인정하기 어려움

☞ 중국 교육부 인증을 받지 못하는 학생은 정식으로 고졸학력이 인정되지 않는 경우가 있으므로 대학은 선발시 특히 주의

## V 가족관계 입증서류 예시

**필리핀**: Family Census, **인도네시아**: 가족관계증명서(KARTU KELUARGA),  
**방글라데시**: 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, **베트남**: 호적부(So Ho Khau) 또는  
출생증명서(Giay khai sinh), **몽골**: 친족관계증명서, **파키스탄**: Family Certificate,  
**스리랑카**: 빠올러 서티피케이터, **미얀마**: 가족관계증명서(잉타옹수사엔),  
**네팔**: 전마달다 **키르기스스탄·카자흐스탄·우즈벱·우크라이나·태국**: 출생증명서

## VI 전형일정

전형절차	일자	비고
모집 기간	2022. 6. 29. ~ 2022. 7. 7.	
합격자 발표일	2022. 7. 22.	예정
합격자 등록기간	2022. 7. 25. ~ 2022. 7. 29.	예정
입학 및 개강	2022. 9. 1.	

※위 일정은 한국 시간을 따르며 사정에 따라 변경될 수 있음

※합격자 발표: <http://eng.chosun.ac.kr> → Community → Notice

## VII 모집단위

계열	학과명	학과코드	석사	박사	석박사통합	석사과정 가능 논문면제 학과
인문사회	법학과	8010	○	○	○	○
	정치외교학과	8020	○	○	○	
	경제학과	8030	○	○	○	
	경영학과	8040	○	○	○	○
	무역학과	8060	○	○	○	
	공공행정학과	9CX0	○	○		○
	국어국문학과	8080	○	○	○	
	영어영문학과	8090	○	○	○	○
	사학과	8130	○	○	○	○
	철학과	8620	○	○	○	○
	신문방송학과	8630	○	○	○	
	미학미술사학과	8660	○	○	○	
	특수교육학과	8770	○	○	○	
	교육학과	8780	○	○	○	○
	국어교육학과	8970	○	○	○	
	영어교육학과	8980		○		
사회복지학과	9A10	○	○		○	

계열	학과명	학과코드	석사	박사	석박사통합	석사과정 가능 논문문제 가능 학과
	문예창작학과	9A20	○	○	○	○
	*국제티앤커피문화학과	9D60	○	○	○	○
	서양학과	9CY0	○	○	○	○
	아시아학과	9CZ0	○			○
	언어치료학과	9BD0	○	○	○	○
	*고전번역학과	9CB0	○	○	○	
	상담심리학과	9CC0	○	○	○	
	*FTA비즈니스학과	9CL0	○	○	○	○
	*문화학과	9CU0	○	○	○	○
	군사학과	80A0		○		
	*중독재활복지학과	9D20		○		
	*소방안전방재학과	9D30	○	○	○	○
	*영사행정학과	9D40	○	○	○	○
	*융복합창업학과	9E10	○	○	○	○
자연과학	화학과	8160	○	○	○	
	식품영양학과	8190	○	○	○	
	전산통계학과	8220	○	○	○	
	간호학과	8480	○	○	○	
	약학과	8490	○	○	○	
	*보건학과	8710		○		
	과학교육학과	8850	○	○	○	
	수학교육학과	8990	○	○	○	○
	물리학과	8150	○	○	○	
	*미술심리치료학과	9CD0	○	○	○	
	*보완대체의학과	9CE0		○		
	글로벌바이오융합학과	9D90	○	○	○	
공학	토목공학과	8250	○	○	○	○
	전기공학과	8280	○	○	○	
	화학공학과	8300	○	○	○	
	항공우주공학과	8330	○	○	○	
	원자력공학과	8340	○	○	○	○
	컴퓨터공학과	8350	○	○	○	
	환경공학과	8370	○	○	○	○
	제어계측공학과	8390	○	○	○	
	정보통신공학과	8790	○	○	○	○
	*IT융합학과	9B10	○	○	○	
	기계공학과	8270	○	○	○	
	전자공학과	8290	○	○	○	
	산업공학과	8520	○	○	○	
	선박해양공학과	8530	○	○	○	
광기술공학과	8860	○	○	○		

계열	학과명	학과코드	석사	박사	석박사통합	석사과정 논문면제 가능 학과
	기계시스템·미래자동차 공학과	9D50	○	○	○	○
	첨단소재공학과	8900	○	○	○	
	첨단에너지자원공학과	9E30	○	○	○	
	*신재생에너지융합학과	9CN0	○	○	○	
	건축공학과	8260	○	○	○	
	융접·접합과학공학과	9CW0	○	○	○	
	*스마트이동체융합시스템 공학과	9D70	○	○	○	
예체능	음악학과	8420	○			○
	미술학과	8680	○	○	○	
	디자인학과	9D00	○	○	○	○
	만화·애니메이션학과	8890	○			
	*창의공학디자인융합학 과	9D10	○	○	○	
	체육학과	8430	○	○	○	○
	*예술학과	9D80		○		
의학	의학과	8460	○	○	○	
	치의학과	8470	○	○	○	
	치의생명공학과	9C80	○	○	○	
	*의과학과	9CT0	○	○	○	○

‘\*’표시는 학과간협동과정 학과이며, **학과간 협동과정 전과 불가!**

※ 석사학위 논문면제 가능 학과 입학 시, 석사학위 논문 면제를 위한 다음의 요건이 필요하며, 다른 국가에서의 학위 인정 여부는 책임지지 않음

- 4학기 이상 정규등록을 필한 자
- 석사학위 논문면제 신청서를 제출한 자(두번째 학기부터 가능)
- ‘논문지도’ 교과목을 수강한 자
- 33학점 이상 취득자 및 취득 예정자
- 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자
- 총 이수성적의 평점평균이 3.0 이상인 자

## VIII 등록금

구분	입학금	수업료			
		인문사회	이학/체육/간호/신방/특수	공학/약학/예능	의학/치의학
석사	727,000	3,634,000	4,360,000	5,085,000	6,414,000
박사	727,000	4,361,000	5,087,000	5,812,000	7,141,000



## IX 장학금

종류	자격	혜택	비고
연구보조장학금	지도교수 추천자	수업료 50% 지원	
백약장학금(석사지원자)	조선대 학부 졸업생	수업료 50% 지원	2022년 2월 졸업생 및 2022년 8월 졸업예정자
진학장학금(박사지원자)	조선대 석사 졸업생	입학금 면제	

## X 기숙사

1. 신입생은 기숙사 또는 외부에서 거주 가능
    - **지원서에 기숙사 또는 외부거주 선택 후에는 변경 불가**
  2. 학기당(4개월) 기숙사비: 약 700,000원 ~ 850,000원(식비 미포함)
- ※ 기숙사 입사생은 조선대학교에서 지정한 병원에서 건강검진을 필수적으로 받아야 함

## XI 보험

합격생은 입학 후 대한민국 국민건강보험에 당연 가입되며 조선대학교에서 제시하는 유학생 보험에 의무적으로 가입하여야 함

## XII 입학지원서 제출

1. 온라인 작성: <http://eng.chosun.ac.kr> → Admission → Apply → “2022-2nd(Fall) 대학원 추가 지원”
2. ‘**온라인 신청**’ 후 ‘**신청서 및 원본 제출 서류를 우편접수**’ 하여야 함
3. 접수(제출) 일자: **~2022. 7. 15.**
4. 접수방법: 우편(등기 및 국제우편) 접수 또는 방문 접수  
**2022.7.15.까지 국제협력팀에 우편이 도착하여야 합니다.**
5. 접수처: 광주광역시 동구 조선대5길 9 조선대학교 국제관 1층 국제협력팀 ‘대학원 담당자’ / 우편번호: 61452 / 연락처: 062-230-6961

## XIII 주의사항

1. 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성, 기타 언어로 표기된 경우는 공증된 번역본 첨부
  - ※ Application; Attachment #7 작성
2. **학력조회뢰서(신청서 별첨8)**는 학생이 졸업한 대학(또는 대학원)에 학력조회뢰서를 제출하여 담당자의 확인을 받아야 함 ※국내대학 졸업생은 작성할 필요 없음

3. 제출된 서류는 반환하지 않음. 비자 발급 등을 위하여 학위서류 원본 제출이 불가능한 경우 공증된 학위서류의 복사본을 제출
4. 제출한 서류가 잘못 작성되거나 위조된 경우 또는 학력미달(해당국가 비인가 대학)로 확인될 경우는 입학 취소 처리함
5. 지원서류를 지정한 기한까지 제출하지 못할 경우 입학 지원 평가에서 제외됨.
6. 긴급한 통보사항은 이메일로 송부하므로 이메일 주소 정확하게 작성하기 바람  
 ※ 지원서에 연락처(주소, 전화번호, 이메일 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우, 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
7. 학과명 및 과정(석사/박사/석박사통합)은 지도교수와 상의 후 정확하게 작성  
 ※ 제출 후 변경 불가
8. 서류 제출은 지도교수 승인 후 지도교수 의견서와 함께 제출. 지도교수가 선정되지 않았을 경우, 지도교수 의견서 미제출, 지도교수가 선정되지 않을 경우 합격 취소함
9. 지도교수가 재정보증인이 되는 경우, 지도교수가 「재정보증서약서, 신원보증서, 재직증명서, 은행 잔고 증명서(2,300만원 이상)」를 작성하여 제출하여야 함
10. 합격 후 등록 기간 내 등록금 납부까지 완료한 사람에게만 「표준입학허가서」를 우편으로 발송함 ※등록금 미납부 시 자동탈락 처리
11. 본교에서 표준입학허가서가 발행되었더라도, 지원자가 비자 발급 또는 비자연장(변경)을 위해 해당 국가의 한국대사관(영사관) 또는 국내 관할 출입국관리사무소에서 학생비자가 발급 또는 연장(변경)되지 않는 경우, 합격은 취소됨
12. 본교 학부졸업생 중 「학석사연계전공자」는 입학신청서에 반드시 표기  
 ※ 미표기로 인한 불이익은 지원자 책임
13. 모집단위는 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 추후 공지함
14. 석사과정 논문면제 학과에 진학하여 논문 면제를 요청할 경우, 9학점 추가 이수 및 기타 요건이 필요하며 다른 국가에서 학위 인정 여부는 책임지지 않음

Attachment #1 Checklist

Checklist for Application Documents

\*Please check (√) in the appropriate box and submit your documents in the order below.

Checklist	Yes	No
1. Check List for Application Documents (Attachment #1)		
2. <b>Online Application Form</b> for Graduate School * Please submit online application form		
3. Self Introduction(online form)		
4. Study Plan (online form)		
5. Personal Information Agreement (online form)		
6. Letter of Recommendation (Attachment #2) from your most recently attended University		
7. Chosun University Advisor's written opinion (Attachment #3) <i>* Candidates whom advisors are selected only</i>		
8. Academic Credentials Verification (Attachment #4)		
9. Diploma and transcript from undergraduate institution(s) <i>*Check the page on the Admission Information carefully.</i>		
10. Diploma and transcript from graduate institution(s) - Doctorate Only <i>*Check the page on the Admission Information carefully.</i>		
11. Official certificate of language score(Valid within 2 years)		
12. Copy of passport		
13. Certificate of financial responsibility over USD 20,000		
<b>Applicants(D-4 Visa or D-10 holders) residing in South Korea</b>		
1. Copy of Foreign Registration Card(front and back of Alien Registration Card)		
<b>Below are the documents to submit additionally(Only Chinese Applicants)</b>		
1. Higher Education Qualification Certificate issued by <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>		
All documents should be translated into Korean or English by the notary's office or Korean embassy(Application; Attachment #9)		

I certify that all the Information provided on this form and in the accompanying documents is complete and accurate to the best of my knowledge, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Chosun University.

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Month Date Year

Signature: \_\_\_\_\_



## Attachment #2 Letter of Recommendation

### Letter of Recommendation

*This form should be given to a professor under whom you have studied and who is able to comment on your qualifications for study at Chosun University. If you are a graduate of Chosun University, you do not need to submit this.*  
Applicant's name: \_\_\_\_\_

*To the academic advisor:*

This form is submitted to you for your opinion on the applicant's qualifications for study at Chosun University. Your Information will be treated as confidential.

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Department: \_\_\_\_\_

University: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Month

Date

Year

Signature: \_\_\_\_\_



### Attachment #3 지도교수(또는 주임교수) 의견서 Advisor's Written Opinion

※ 지도교수님은 학생의 컨택과정에서 학업 레코드 및 포트폴리오를 면밀히 검토하여 작성해주시기 바랍니다.

학위 (Degree)	지원연도 (Year)	학기 (Semester)	학과 (Department)	전공 (Major)	성명 (Name)
<input type="checkbox"/> 석사(Master's) <input type="checkbox"/> 박사(Ph.D.) <input type="checkbox"/> 석·박사통합 (Master's/Doctorate Integrated)		<input type="checkbox"/> 전기(Spring) <input type="checkbox"/> 후기(Fall)			

- 학업 및 연구계획서 검토의견(The Applicant's Statement of Purpose)
- 수학능력 의견(The Applicant's Academic Ability)
- 한국어/영어능력의견(The applicant's language proficiency in Korean and/or English)
- 종합의견(General Evaluation)

- 지도예정교수/주임교수 성명(Academic Advisor or Director's Name):
- 서명(Signature): \_\_\_\_\_ • 일자(Date):
- 소속학과(Department):



**Attachment #4 학력인증조희요구서(Request for Academic Credentials Verification)**

**Recent University Only**

**Applicant's Information(Written by applicant)**

Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Name of School	
<b>Information on Records &amp; Transcripts Office</b>	CU will check the applicant's educational background by below the e-mail address during the screening period. So, please fill in the exact e-mail address.
	E-mail: _____ Office Number: (    )
Dates of Attendance	From YYYY/MM/DD      To      YYYY/MM/DD
Date of Graduation	

The following section is for the staff of Records & Transcripts Office(The Registrar) at the university where the applicant most recently has earned or is to earn the diploma.

**VERIFICATION REPORT(Written by the Registrar)**

Applicant's Degree	Field of Study	Date of Graduation

I hereby verified and confirm that the above Information (Verification Report) is true and correct.

Name of person completing this report: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Contact Number : (    ) \_\_\_\_\_

E-mail address: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**※ Applicants who earned a degree(Bachelor's degree or Master's degree) in Korea don't have to fill out this form. Applicants Only who got a degree abroad should fill in above form.**

※<sub>1</sub> 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.  
※<sub>2</sub> Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.



Attachment #5 Affidavit of Financial Support

재정보증서약서

(Affidavit of Financial Support)

1. 지원자 인적사항(Applicant Information)

Table with 4 columns: Name (Last/Middle/First), Birth Date, Nationality, Gender, Address, Tel, Passport No., Program, Department.

2. 보증인 인적사항(Supporter Information)

Table with 4 columns: Name, Department, Position, Relation, Address, Office phone, Mobile Phone.

3. 보증금액 (Amount of Support)

Table with 4 columns: Support Period, Total amount of support, Monthly support amount.

4. 보증인 재정 보증 및 서약(Financial Guarantee & Declaration)

1) 본인은 상기 학생을 (석사 · 박사) 과정 학생으로 받아들였으며 학생의 재정을 보증합니다(I hereby declare that I have accepted the above named student for a ( Master · Doctorate ) program and I guarantee one's finances).

2) 상기 학생이 조선대학교 대학원 수학기 간 동안 학비를 포함한 일체의 소요경비 조달문제에 대해 재정적 책임을 다할 것이며, 함께 제출하는 본인의 은행잔고증명서가 틀림이 없음을 서약합니다(I hereby certify that I will take full financial responsibility for the tuition and living expenses for the student mentioned above for the duration of studies. Further, I guarantee that the attached certificate of deposit is true and accurate.)

202 . . . .

서명(Signature)\_\_\_\_\_





# 신원보증서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

피보증 외국인	성	명	漢字		
	생년월일		성별	[ ]남 [ ]여	
	국적		여권번호		
	대한민국 주소		전화번호		
	체류목적				

신원보증인	<b>가. 인적사항</b>			
	성명	漢字		
	국적	성별	[ ]남 [ ]여	
	여권번호 또는 생년월일	전화번호		
	주소			
	피보증인과의 관계			
	근무처	직위		
	근무처 주소	비고		
	<b>나. 보증기간</b> (보증기간의 최장기간은 4년으로 한다)			
	<b>다. 보증내용</b> (1) 체류 중 제반 법규를 준수하도록 한다. (2) 출국여비 및 이와 관련된 비용에 대한 지불책임을 부담한다. (3) 체류 또는 보호 중 발생하는 비용에 대한 지불책임을 부담한다.			

위 신원보증인은 피보증외국인이 대한민국에 체류함에 있어서 그 신원에 이상이 없음을 확인하고 위 사항을 보증합니다.

년 월 일

신원보증인

(서명 또는 인)





# 확 인 서 (번역자)

번역자 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별
주소		연락처(☎)	

번역물 원본의 명의인 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별

번역 대상물	
--------	--

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적책임을 감수하겠습니다.

20 . . . .

번역자 :

**법무부장관 귀하**

※1 제출서류중 영어나 한국어가 아닌 서류는 공증된 번역본을 위 확인서와 같이 제출하십시오.  
 ※ Documents in non-Korean or non-English languages must be accompanied by certified English or Korean translations with the above confirmation.



# CHOSUN UNIVERSITY

## Graduate Admission Information



광주광역시 동구 필문대로 309번지 조선대학교 국제협력팀 '외국인 대학원 담당자'

우편번호: 61452

전화번호: 062-230-6961

International Affairs Team 'Foreign Graduate Officer'

Address: Chosun University, 309 Pilmun-daero, Dong-gu, Gwangju

Postal code: 61452

Phone number: +82-62-230-6961

E-mail: [sykim21@chosun.ac.kr](mailto:sykim21@chosun.ac.kr)

<https://www.chosun.ac.kr/eng>